

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Stichting Oogfonds Nederland

de dato 30 mei 2022

verleden voor een waarnemer van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/KC/203911133

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING OOGFONDS NEDERLAND

Heden, dertig mei tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Frederike van Harskamp kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____

mevrouw Indigo Vida Gruscha van Riessen, geboren te Amsterdam op zes mei negentienhonderd vijfennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde. _____

De verschenen persoon verklaart dat: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Oogfonds Nederland**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, met adres: 3527 GV Utrecht, Churchillaan 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40531501 (hierna te noemen: de "**stichting**") op zestien mei tweeduizend tweeëntwintig met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een schriftelijk genomen besluit, dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de raad van toezicht van de stichting op zestien mei tweeduizend tweeëntwintig het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); en _____
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op zevenentwintig augustus tweeduizend vijftien verleden voor mr. Robert Collenteur, destijds toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van notaris mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd. _____

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

Artikel 1 _____

1. In de statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": per post, per e-mail, of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. _____



NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oogfonds Nederland** en heeft haar statutaire zetel in de gemeente Utrecht. _____
2. De stichting is een voortzetting van de te Utrecht gevestigde Vereniging het Blinden- en Slechtzienendenwezen (VNBW) middels omzetting in het jaar tweeduizend. _____

DOEL/ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel het voorkomen en bestrijden van blindheid en slechtzienendheid en de preventieve en curatieve bestrijding van oogaandoeningen, tot dit doel behoort onder meer: _____
 - a. het doen uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek naar de oorzaken van oogaandoeningen en naar de mogelijkheden deze oogaandoeningen te voorkomen, vast te stellen, te behandelen en de gevolgen ervan te verzachten;
 - b. het verbreiden van kennis door het geven van voorlichting; _____
 - c. het aangaan van nauwe samenwerkingen met en het verlenen van hulp aan organisaties die het bevorderen van de kwaliteit van leven van blinden, slechtzienenden en mensen met een oogaandoening tot hun taken rekenen en voor (een) dergelijke samenwerking dan wel hulp van de stichting in aanmerking komen; _____
 - d. het nauw contact onderhouden met en waar mogelijk samenwerken met patiëntenorganisaties die zich richten op en inzetten voor blinden, slechtzienenden en mensen met een oogaandoening; _____
 - e. het samenwerken met overige (strategische) partners en organisaties; _____ en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht dit doel in het bijzonder te verwezenlijken door: _____
 - a. de belangstelling van de Nederlandse bevolking in de strijd tegen blindheid, slechtzienendheid en oogaandoeningen te wekken en levendig te houden; _____
 - b. de benodigde gelden te werven; _____
 - c. andere wettige middelen, _____en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting. _____
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. _____

VERMOGEN _____

Artikel 4 _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____
 - a. het aanwezige kapitaal; _____
 - b. giften en schenkingen, evenals bestemmingsgiften; _____
 - c. opbrengsten uit fondsenwervende activiteiten; _____



- d. erfstellingen, legaten en lijfrenten; en _____
- e. alle andere langs wettige weg verkregen inkomsten. _____
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald. _____

ORGANEN EN COMMISSIES _____

Artikel 5 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
 - a. de directie (bestuur in de zin van de wet); _____
 - b. de raad van toezicht. _____
2. De stichting kan adviesraden en -commissies hebben. _____

DIRECTIE _____

Artikel 6 _____

1. De directie is belast met het besturen van de stichting en heeft tot taak richting te geven aan de organisatie, te zorgen voor het verwerven van de benodigde financiële middelen en het besteden en beheren daarvan, en het zorgen voor het adequaat functioneren van de organisatie in zijn algemeenheid. _____
2. De directie wordt gevormd door een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of twee natuurlijke personen (directeur(en)). Indien de directie uit twee personen bestaat zal de raad van toezicht één van hen tot voorzitter benoemen. Een directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. _____
3. Bij de vervulling van zijn/hun taken richt(en) de directeur(en) zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie en houd(t)(en) rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting. _____
4. Een directeur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van een directeur behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of deze statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. De directie draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een directeur is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij de betreffende directeur geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. _____
5. De directie is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen). _____
6. De directie houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftienvijftig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____



7. De directie is gehouden een gedragscode vast te stellen, met een expliciete beschrijving van de normen en waarden van de stichting en de met haar verbonden organisatie. In deze gedragscode wordt ook ingegaan op (seksueel) ongewenst gedrag. Daarnaast dient ook een integriteitsbeleid te worden vastgesteld. Vaststelling van de gedragscode en/of het integriteitsbeleid is/zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. De directie draagt er zorg voor dat er een meldpunt is waar schendingen veilig en vertrouwelijk, op laagdrempelige wijze, door iedereen kunnen worden gemeld. _____
8. De directie stelt met betrekking tot de communicatie met belanghebbenden een beleid vast waarin aandacht wordt besteed aan: _____
 - a. het bepalen van de (groepen) belanghebbenden; _____
 - b. de wijze waarop een optimale relatie met deze (groepen) belanghebbenden wordt nagestreefd; _____
 - c. de wijze waarop over schendingen als bedoeld in lid 7 wordt gecommuniceerd.De directie stelt belanghebbenden in de gelegenheid om klachten kenbaar te maken aan de stichting. _____
9. Ten behoeve van een goed functionerende directie wordt/worden de directeur(en) jaarlijks beoordeeld door de raad van toezicht dan wel door een door de raad van toezicht ingestelde commissie. _____
10. De directie is over het gevoerde beleid verantwoording schuldig aan de raad van toezicht. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Daarbij besteedt de directie bijzondere aandacht aan de (efficiënte wijze van) werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De directie stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. De raad van toezicht kan bepalen dat de directie periodiek verslag uitbrengt. _____

BENOEMING DIRECTEUR(EN) _____

Artikel 7 _____

1. Voor een besluit tot benoeming van een directeur is meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Indien het in de vorige lid genoemde quorum niet is behaald, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. _____
3. De werving, selectie en benoeming van een directeur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets. De profielschets bevat kwaliteiten en deskundigheden waarover een directeur dient te beschikken. _____
4. Een directeur wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen periode. Bij de vaststelling van de hoogte en de



structuur van de bezoldiging wordt rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en sluit aan bij de regeling beloning directeuren van goedgevoelensorganismen, of een daarvoor in de plaats getreden regeling. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van een directeur hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van een directeur(en) met de stichting. —

5. De directeur(en) ontvangt/ontvangen in de hoedanigheid van bestuurder(s) van de stichting geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. _____

SCHORSING, ONTSLAG EN DEFUNGEREN DIRECTEUR(EN) _____

Artikel 8 _____

1. Een directeur defungeert: _____
 - a. door vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - b. door ontslag door de raad van toezicht; _____
 - c. doordat een directeur failliet wordt verklaard of aan een directeur surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsanering natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op een directeur van toepassing wordt verklaard; _____
 - d. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op een directeur van toepassing wordt; _____
 - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor een directeur is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming; _____
 - f. indien er een arbeidsovereenkomst is: door het eindigen van de arbeidsovereenkomst met de stichting; _____
 - g. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - h. door overlijden. _____
2. Een directeur kan worden geschorst en ontslagen onder opgave van redenen door de raad van toezicht, onder andere wegens: _____
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; _____
 - b. gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de stichting worden geschaad; _____
 - c. onverenigbaarheid van functies of belangen. _____
3. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin aldan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. _____
4. Indien een directeur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de betreffende directeur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. _____



5. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij worden gehandhaafd voor ten hoogste drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. _____
6. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat een directeur over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. _____
7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van ontstentenis of belet van één directeur, behoudt de andere directeur zijn bevoegdheden. _____
In geval van ontstentenis of belet van beide directeuren of de enige directeur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. _____
Degene die bij ontstentenis of belet van een directeur wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder (directeur) gelijkgesteld. _____
8. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door defungeren op een van de gronden genoemd in lid 1 en geen directe opvolger is benoemd. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een directeur tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een directeur is geschorst. _____
9. Telkens wanneer het bestuur (de directie) geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. _____

VERGADERING EN BESLUITVORMING DIRECTIE _____

Artikel 9 _____

1. Wanneer de directie uit één persoon bestaat worden besluiten van de directie, alsmede de overwegingen van besluiten, schriftelijk vastgelegd. _____
2. Een directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt dan genomen door de andere directeur. De aanwezigheid van de betreffende directeur telt niet mee voor het bepalen van het quorum. _____
Indien beide directeuren of de enige directeur een direct of indirect persoonlijk belang hebben of heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. De raad van toezicht legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het bestuursverslag (jaarverslag). _____
3. Indien de directie uit twee personen bestaat vergadert de directie ten minste één keer per maand en voorts zo dikwijls een directeur dit wenselijk acht. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter aan beide directeuren. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in



- de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien beide directeuren daarmee instemmen. _____
 5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter. _____
 6. In de vergadering van de directie heeft iedere directeur recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van de directie worden genomen met algemene stemmen. —
 7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien beide directeuren met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een directievergadering, waarin beide directeuren aanwezig zijn. _____
 8. De directie kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits beide directeuren elkaar kunnen verstaan. —
 9. Besluiten van de directie kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en beide directeuren zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. _____
 10. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van de directie kan bij reglement geschieden. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 10 _____

1. De directie is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. _____
2. De directie kan besluiten een volmacht te verlenen aan één of meer personeelsleden van de stichting, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. De directie is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of tot zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 4 onder h. en i. en lid 3. _____

RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 11 _____

1. De raad van toezicht is werkgever van de directie en heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen. De raad van toezicht staat de directie met raad terzijde. De raad van toezicht is voorts belast met de werkzaamheden welke de raad van toezicht in deze statuten en het reglement van de raad van toezicht zijn opgedragen. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
3. Elk lid van de raad van toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke



vervulling van zijn taak. Elk lid van de raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk toezicht, tenzij hem mede gelet op de aan andere leden van de raad van toezicht toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden. _____

4. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van de directie omtrent: _____
- a. het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan inclusief de daarbij horende begroting(en); _____
 - b. het vaststellen van het jaarplan en de bijbehorende begroting; _____
 - c. het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag ("jaarverslag"); _____
 - d. het treffen van voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie en het tijdig signaleren en managen van risico's; _____
 - e. het aangaan, wijzigen of beëindigen van een duurzame, rechtstreekse of middellijke samenwerking met één of meerdere rechtspersonen of organisaties, indien die van strategische betekenis is voor de stichting en deelneming of beëindiging daarvan; _____
 - f. het aangaan van een juridische fusie of splitsing; _____
 - g. een reorganisatie van of binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie; _____
 - h. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 - i. het sluiten van overeenkomsten waarvoor de stichting borg staat of zich als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - j. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd; _____
 - k. andere financiële transacties of rechtshandelingen die niet volledig in de begroting zijn opgenomen en door de raad van toezicht te bepalen bedrag te boven gaan; _____
 - l. de instelling en de vaststelling van de samenstelling van adviesraden en (advies)commissies; _____
 - m. het vaststellen of wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, het procuratiereglement, de gedragscode en het integriteitsbeleid en de procedure op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken; _____
 - n. het wijzigen van de statuten; _____
 - o. het aanvragen van een faillissement of surseance van betaling; _____
 - p. het ontbinden van de stichting en het vereffenen van het vermogen na ontbinding; _____
 - q. alle andere duidelijk omschreven en aan de directie bekend gemaakte directiebesluiten ten aanzien waarvan de raad van toezicht heeft besloten dat deze aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen zijn. _____



5. Geen goedkeuring van de raad van toezicht is nodig voor besluiten van de directie tot verkrijging van registergoederen krachtens erfstelling, legaat of schenking zonder dat aan de betreffende verkrijging lasten en/of verplichtingen verbonden zijn. De goedkeuring van de raad van toezicht is eveneens niet vereist wanneer het vervreemden van registergoederen betreft die krachtens erfstelling, legaat of schenking door de stichting zijn verkregen. _____

SAMENSTELLING EN BENOEMING RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 12 _____

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____
2. Aangaande de samenstelling van de raad van toezicht: _____
 - a. stelt de raad van toezicht een profielschets op welke wordt gehanteerd bij de selectie van de leden van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht dienen met elkaar te beschikken over de deskundigheid en vaardigheid om adequaat toezicht te houden volgens maatschappelijk aanvaarde normen. De werving en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure;
 - b. stelt de raad van toezicht het aantal leden vast en benoemt de leden van de raad van toezicht; _____
 - c. wijst de raad van toezicht uit zijn midden een voorzitter aan. _____
3. Voor een besluit van de raad van toezicht tot benoeming is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet is behaald, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. _____
4. De raad van toezicht kan zich laten adviseren en kan adviseurs toegang verlenen tot het bijwonen van vergaderingen van de raad van toezicht. _____
5. Leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld worden niet als bezoldiging aangemerkt. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde (onkosten)vergoedingen worden in het jaarverslag zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____
6. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van vier jaren. Aftredende leden zijn eenmaal herbenoembaar. In uitzonderlijke situaties is de raad van toezicht bevoegd gemotiveerd en bij unaniem besluit de termijn van een lid van de raad van toezicht nog eenmaal te verlengen (een lid van de raad van toezicht te herbenoemen). _____

SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN EN ONTSTENTENIS RAAD VAN TOEZICHT _____



Artikel 13

1. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid van de raad van toezicht is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
 - b. door vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door ontslag, hetzij op verzoek van het lid van de raad van toezicht, hetzij zonder zodanig verzoek door de raad van toezicht. Ongevraagd ontslag kan enkel worden verleend bij besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd, met uitzondering van het betreffende lid van de raad van toezicht;
 - d. doordat het lid van de raad van toezicht failliet wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsanering natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op het lid van toepassing wordt verklaard;
 - e. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op het lid van toepassing wordt;
 - f. door ontslag door de rechtbank;
 - g. door overlijden.
2. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie maanden, indien het betrokken lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting of de stichting anderszins op onredelijke wijze benadeelt. Het betreffende besluit wordt genomen een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd, met uitzondering van het betreffende lid. Indien na verloop van drie maanden niet is besloten tot ontslag van het geschorste lid, vervalt de schorsing. Indien het in de tweede volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen dertig dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen. Dit met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is.
3. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Onder ontstentenis en belet wordt verstaan hetgeen hierover in artikel 8 lid 8 is bepaald.
4. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van de directie, tijdelijk in het toezicht voorzien door het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Hij/zij is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Dit waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op zijn beurt in de benoeming van nieuwe leden van



de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 12. Degene op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld. Gaat het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht niet binnen een periode van drie maanden, na het verzoek van de directie, over tot benoeming van een persoon die de raad van toezicht zal waarnemen, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd. _____

VERGADERING EN WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 14 _____

1. De raad van toezicht heeft ten minste vier keer per jaar een reguliere vergadering. Daarnaast wordt ten minste één keer per jaar een strategiebijeenkomst belegd. Voorts komt de raad van toezicht zo dikwijls bijeen als één van de leden van de raad van toezicht dat wenselijk acht. _____
2. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht. De oproep vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter en alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen. _____
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. Een lid kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden. _____
5. Elk lid van de raad van toezicht heeft één stem. De raad van toezicht besluit bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht persoonlijk deelneemt aan de vergadering, tenzij deze statuten anders bepalen. _____
6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is door de vicevoorzitter. Als tevens de vicevoorzitter afwezig is wordt de vergadering voorgezeten door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering. _____
7. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering persoonlijk deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan de vergadering persoonlijk deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden die aan de vergadering deelnemen kan verstaan en door die andere leden wordt verstaan. _____
8. De raad van toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Een dergelijk besluit wordt aangetekend in het notulenregister van de raad van toezicht. _____



9. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan bepalen dat de directie periodiek verslag uitbrengt. _____
10. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het lid van de raad van toezicht daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen. _____ Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) en onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
11. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van de directie. In deze vergadering komt aan de orde: _____
 - a. het onderlinge functioneren van de raad van toezicht; en _____
 - b. het functioneren van de directie. De voorzitter doet tezamen met een ander lid van de raad van toezicht verslag van de uitkomst aan de directie. _____

ONVERENIGBAARHEDEN, BELANGENVERSTRENGELING EN NEVENFUNCTIES _____

Artikel 15 _____

1. Binnen de directie en de raad van toezicht en tussen de directeur(en) en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. _____
2. De directeur(en), leden van de raad van toezicht en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. _____
3. De directeur(en) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang. _____

Belangenverstremgeling is een situatie waarin een betrokkene meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. _____

Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een betrokkene dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen. _____

De directie is ook alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang tussen de stichting en de medewerkers van de stichting. _____
4. Een directeur of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie. _____

De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokkene of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft



passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. _____

5. De directeur(en) en leden van de raad van toezicht melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. De directeur(en) behoeft/behoeven voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van nieuwe nevenfuncties. In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de aanvaarding van) nevenfuncties wordt omgegaan en welke nevenfuncties onvereenigbaar zijn met het lidmaatschap van de directie casu quo de raad van toezicht. _____

VRIJWARING _____

Artikel 16 _____

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan de directeur(en) en aan voormalige directeuren vergoed: _____
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld; _____
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en _____
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten. _____
2. De stichting zal een directeur en voormalige directeuren in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een directeur is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. _____
3. De stichting zal een directeur schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de directeur door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. _____
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een directeur en voormalige directeuren. _____
5. Mocht de stichting een (voormalig) directeur aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende directeur, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende directeur. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. _____



6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. –
7. Ook de (voormalige) leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden. _____

REGLEMENTEN, ADVIESRADEN EN COMMISSIES _____

Artikel 17 _____

1. De raad van toezicht stelt het reglement van de raad van toezicht en het directiereglement vast. _____
2. De raad van toezicht stelt een financiële auditcommissie in zoals nader bepaald in artikel 18 en kan een remuneratiecommissie instellen. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies worden nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld. _____
3. De directie kan worden bijgestaan door overige adviesraden en commissies welke door de directie in overleg met de raad van toezicht worden ingesteld. De directie kan in overleg met de raad van toezicht besluiten een adviesraad of commissie op te heffen. _____
4. De leden van de adviesraden en commissies, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, worden op voordracht van de betreffende raad, benoemd en ontslagen door de directie, zulks na overleg met de raad van toezicht. _____
5. De werkzaamheden van de adviesraden en commissies worden geregeld in een reglement dat de goedkeuring van de directie en de raad van toezicht behoeft. _____
6. De directie kan, op verzoek en onder goedkeuring van de raad van toezicht, reglementen opstellen en wijzigen welke aangelegenheden betreffende de stichting en personeelsleden regelen. _____
7. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten noch met de wet, ook waar de wet geen dwingend recht bevat. _____

FINANCIËLE AUDITCOMMISSIE _____

Artikel 18 _____

1. De raad van toezicht roept een financiële auditcommissie, hierna te noemen auditcommissie, in het leven, bestaande uit natuurlijke personen. _____
2. De auditcommissie bestaat uit leden van de raad van toezicht. _____
3. De auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie en interne controle met in het bijzonder de betalingsorganisatie. _____



4. De samenstelling en werkwijze van de auditcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd. _____

MEERJARENPLAN, BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN VERANTWOORDING _____

Artikel 19 _____

1. De directie stelt een meerjarenplan op met bijbehorende begroting(en). _____
2. Het meerjarenplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. _____
3. De directie is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenplan opgenomen programma's en activiteiten. _____
4. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
5. De directie is verantwoordelijk voor de kwaliteit en volledigheid van de financiële verslaglegging en brengt periodiek verslag uit over de financiële positie van de stichting. _____
6. Voor het einde van het jaar stelt de directie een jaarplan en een begroting op voor het volgende jaar. _____
7. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de directie een balans en een staat van baten en lasten met toelichting ("jaarrekening") over het afgelopen boekjaar opgemaakt. De directie stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. _____
8. Alvorens tot vaststelling van het bestuursverslag over te gaan, laat de directie de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen registeraccountant. De accountant brengt gelijkelijk aan de directie en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. _____
9. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directie vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring wordt de jaarrekening door de directeur(en) en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. _____
10. De directie is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. _____
11. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag strekt niet tot decharge van de directie. De raad van toezicht kan bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de directie. _____
12. Minimaal eens in de vier jaar evalueren de raad van toezicht en de directie het functioneren van de accountant. _____

STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN SPLITSING _____

Artikel 20 _____

1. De directie is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen na goedkeuring van de raad van toezicht. _____



2. Een besluit tot goedkeuring kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de raad van toezicht, in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Indien het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen te houden binnen dertig dagen na de eerste vergadering tijdens welke met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen over een zodanig onderwerp een besluit kan worden genomen. Bij oproep tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. _____
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere directeur is bevoegd de notariële akte van de statutenwijziging te tekenen. _____
4. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de kamer van Koophandel. _____
5. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische opsplitsing. _____
6. Het vermogen van de stichting op het moment van een juridische fusie of splitsing van de stichting, alsmede de vruchten daarvan, mag ten gevolge van de juridische fusie of splitsing slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan conform het doel van de stichting. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 21 _____

1. De directie is bevoegd de stichting te ontbinden na goedkeuring van de raad van toezicht. Het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het direct voorafgaande artikel is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot ontbinding. _____
2. Bij de ontbinding van de stichting vindt vereffening van het vermogen plaats door de directie onder toezicht van de raad van toezicht. _____
3. Bij de vereffening wordt, indien van toepassing, als schuld opgenomen het bedrag nodig voor het treffen van afvloeiingsregelingen ten behoeve van alle personen in dienst van de stichting. _____
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door de directie, na goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
5. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet de directie daarvan opgave aan de registers waar de stichting is ingeschreven. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten



- zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.—
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____
 8. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven. _____
 9. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen natuurlijke persoon of rechtspersoon. _____

ONVOORZIENE SITUATIES _____

Artikel 22 _____

In alle gevallen, waarin door de statuten, de reglementen en de wet niet is voorzien, beslist de directie, na goedkeuring van de raad van toezicht. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

door mij, mr. Frederike van Harskamp,
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,

Amsterdam, 30 mei 2022